



8 rue de la Rochefoucauld – 75009 Paris - 33 (0)1 77 75 66 90

UN CONSEIL D'AMI

MISE EN SCENE

DIDIER CARON

Durée 1h30mn

VERSION V1 12/02/22

Sur la route :

A l'administration de tournée

XXXXXXX

Tel : / Mail :

A la régie générale

XXXXXX

Tel : / Mail :

Au bureau :

À la direction de production

Adriana SANTINI

+33 1 77 75 64 24 / +33 6 22 77 79 07 / a.santini@artslive-paris.fr

À la direction technique

Olivier CHELIN

+33 6 70 61 93 76 / olivierchelin@gmail.com

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir nous faire suivre les éléments suivants :

- > Feuille de renseignement complétée
- > Fiche technique du plateau et de la salle avec plan d'accès
- > Pour les festivals, prendre contact avec l'Administrateur et le Régisseur général de tournée

2/ PERSONNEL DE TOURNEE

Vous allez accueillir une équipe de 09 personnes constituée de :

- > 4 Artistes / 2 comédiens et 2 comédiennes
- > 1 Administrateur de tournée / Représentant(e) de la Production
- > 1 Régisseur Général/Lumière : Tel : 00 00 00 00 00 Mail :
- > 1 Régisseur Plateau : Tel : 00 00 00 00 00 Mail :
- > 1 Habilleuse
- > 1 Chauffeur

Spectacle : UN CONSEIL D'AMI
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 12/02/22

Paraphes

Page n°1



3/ BESOIN EN PERSONNEL LOCAL

3.1/ Généralités et rappel de la législation

- > La présence d'un responsable de l'Organisateur, habilité à prendre toutes décisions nécessaires pendant toute la durée de la journée est indispensable.
- > L'ensemble du personnel local sera employé et salarié par l'Organisateur conformément à la législation du travail en vigueur. Chaque embauche devra faire l'objet d'un contrat de travail et d'une D.P.A.E. auprès de l'URSSAF compétente. Il en va de même pour le personnel mis à disposition pour les prestations de service.
- > Personnel technique : il devra être équipé des EPI lors du montage et du démontage.
- > Les copies des contrats de travail, D.P.A.E., contrats de prestation de service, ainsi que les licences et les agréments de toutes les personnes présentes sur le lieu du spectacle devront être tenus à disposition en cas de contrôle des autorités compétentes.

3.2/ Demande de personnel

Merci de mettre en place pour assurer les phases de Déchargement - Montage & Démontage – Chargement, l'effectif suivant :

- > 1 Responsable Accueil ou Régisseur Général
- > 1 Régisseur Plateau + 6 Machinistes (avec les habilitations nécessaires au travail en hauteur)
- > 1 Régisseur Lumière + 2 Électriciens (avec les habilitations nécessaires au travail en hauteur)
- > 1 Régisseur Son
- > 1 Habilleuse

4/ ACCES

LA TECHNIQUE

- Le matériel et le personnel technique :
 - > Le Matériel et le personnel technique se déplacent avec 1 camion (type 40m3) et une voiture
 - > Prévoir l'arrivée dans la nuit du camion. Prévoir un stationnement au plus près du quai de déchargement.

L'ARTISTIQUE

- Option 1 :
 - > Les Artistes se déplaceront avec 2 voitures : arrivée vers 17h00 / départ vers 00h00.
 - > Merci de prévoir des emplacements à proximité immédiate de la salle et nous fournir un plan d'accès pour voiture, le cas échéant, les autorisations nécessaires.
- Option 2 :
 - > Les Artistes se déplacent en TRAIN ou AVION : arrivée vers 17h00 / départ le lendemain.
 - > Merci de prévoir 2 véhicules avec chauffeurs pour assurer tous les transferts locaux (gare>salle>hôtel).

5/ COSTUMES

Merci de prévoir une machine à laver ainsi qu'un sèche-linge, et le nécessaire de repassage.

Si le lieu ne dispose pas de machine à laver merci de prévoir une habilleuse, qui devra être présente dès l'arrivée de la production à 09h00.

L'habilleuse devra amener les costumes au pressing et rendre les costumes prêts pour 17h00 au plus tard.

- > Prévoir un lavage à 30° (chemises / tee-shirt/ robes / pantalons, divers petit linge & accessoires).

Un listing détaillé sera remis à l'habilleuse en amont.

Pour les représentations le dimanche et les jours fériés et en l'absence de machine à laver, une laverie peut être envisagée avec l'habilleuse mise à disposition par le théâtre.



8 rue de la Rochefoucauld – 75009 Paris - 33 (0)1 77 75 66 90

6/ SITE & SCÈNE

6.1/ La salle

La salle devra être chauffée correctement dès l'arrivée de l'équipe technique et ce jusqu'au départ de la production. Selon la jauge retenue, une occultation des espaces non occupés sera nécessaire. L'ouverture des portes, l'extinction et le rallumage de la salle se feront en accord avec la production. Merci d'informer le public à l'entrée qu'aucun enregistrement sonore ou visuel ne sont autorisés.

6.2/ La scène

- > 1 balisage lumineux devra être installé pour les circulations en coulisses et les accès à la scène
- > Notre dispositif de scène comprend une moquette. Prévoir de quoi le nettoyer avant la représentation.
- > Prévoir un dispositif d'extincteurs
- > Dimensions idéales de la scène :
 - Ouverture au cadre : 8 mètres
 - Ouverture mur à mur : 12 mètres
 - Profondeur : 7 mètres
 - Hauteur sous gril : 5,5 mètres

> IMPORTANT : L'ouverture maximale du décor étant de 12m, merci de tenir compte de ce paramètre lors de la mise en vente des billets, et des places à visibilités réduites. Prévoir de condamner une partie des places dans public en cas de mauvaise visibilité. Voir plan en annexe.

- > Prévoir 2 tables d'accessoires (1 jardin, 1 cour) + éclairages bleus coulisses.
- > Prévoir un passage jardin-cour derrière le décor.
- > Prévoir 5 Chaises, 1 portant + 5 cintres, 1 miroir (type psyché) + 12 petites bouteilles d'eau plate.
- > Merci de nous prévenir le plus rapidement possible si la scène est en pente.

6.3 / Rideaux, habillage et occultations

- > Prévoir des pendrillons noirs à l'allemande ou à l'italienne pour les découvertes.
- > Prévoir un fond noir
- > Prévoir 2 frises de 1.5m minimum.
- > Un rideau d'avant-scène
- > Merci de mettre à disposition les commandes d'ouverture et de fermeture en régie et/ou au plateau.

6.4 / Podium et régies

> LES REGIES SON & LUMIÈRE SERONT PLACÉES CÔTE A CÔTE. ELLES NE DEVRONT EN AUCUN CAS SE SITUER DANS UNE CABINE FERMÉE.

6.5 / Éclairage de salle et du site

Éclairage de la salle : Prévoir un éclairage de salle branché sur le patch et géré depuis la table lumière. Si ce n'est pas le cas, la lumière du lieu doit être facilement contrôlable par le Régisseur de la tournée ou notre éclairagiste (télécommande, talkie-walkie, ou intercom). Dans le cas où une tierce personne gère les éclairages de salle, elle devra être en place quinze minutes avant chaque extinction et rallumage de salle et joignable à l'aide d'un intercom ou talkie-walkie. L'organisateur devra prévoir un éclairage dans les zones suivantes : accès et escaliers de scène par un éclairage discret, arrière-scène durant la journée et à l'issue de la représentation, loges, WC, espace de restauration, zone de rechargement (Décret n°83-721 du 2/08/1983).

Nous vous demandons de veiller à la conformité de votre structure et d'obtenir des autorités compétentes toutes les autorisations utiles. L'Organisateur se sera assuré au préalable et sera en mesure de fournir le procès-verbal, validant la conformité du gril technique de la salle aux normes de sécurité en vigueur, de l'entretien et des vérifications périodiques obligatoires, réalisé par un organisme agréé, et que l'utilisation qui en est faite correspond au cahier des charges, et aux préconisations du constructeur.





8 rue de la Rochefoucauld – 75009 Paris - 33 (0)1 77 75 66 90

7/ INTERPHONIE

Prévoir 1 réseau d'intercom 3 postes :

- 1 poste régie lumière/ son
- 1 poste plateau.
- 1 poste à la commande lumière de la salle et rideau de scène (si nécessaire).

8/ LOGES - SANITAIRES - SERVIETTES

> 4 LOGES INDIVIDUELLES pour les artistes, équipées chacune de :

- 1 canapé suffisamment grand pour pouvoir s'y allonger + 1 fauteuil confortable.
- 1 miroir très bien éclairé.
- 1 portant à costume avec cintres.
- 2 serviettes de toilette + 1 boîte de serviettes en papier + 1 savon (par loge).
- Ces loges devront être confortables, chauffées et/ou modérément climatisées, propres et correctement ventilées. Elles devront être correctement éclairées.

> 1 LOGE PRODUCTION

- 1 bureau avec chaises.
- 1 multiprise 220V avec terre + 1 prise téléphonique + 1 accès internet.
- 2 petites serviettes de scène + 2 draps de bain.
- Un accès WIFI sécurisé doit être mis à disposition de l'équipe.

9/ PHOTOS - ENREGISTREMENT

Les demandes presse devront être transmises au plus tard la veille. Si accord, les photographes seront accrédités par le régisseur. Les photographes devront se présenter au régisseur au minimum 30 minutes avant le lever de rideau pour validation de leur emplacement de travail, et rester en salle jusqu'à la fin du spectacle en veillant à la plus grande discrétion. La prise de photos devra se faire sans flash. Aucun enregistrement vidéo ne sera autorisé sans l'aval du régisseur ou d'un représentant de la production.

10/ SECURITE - SECOURS

Le promoteur veillera à ce qu'aucune bouteille en verre ou plastique, ni objet ne pouvant servir de projectiles, canettes ou tout objet contondant risquant de provoquer des incidents ne soit introduit dans l'enceinte de la salle de spectacle.





8 rue de la Rochefoucauld – 75009 Paris - 33 (0)1 77 75 66 90

11/ COLLATION

Nous laissons à votre initiative et à votre appréciation le soin d'organiser et de varier au mieux cet accueil. Nous vous remercions toutefois de prévoir dans le foyer, une loge ou un espace aménagé, avec un buffet pour toute l'équipe : Cette demande est générale, l'Administrateur(trice) prendra contact avec vous pour finaliser cette demande.

11.1 / Loges

A installer dans chaque loge Artiste :

- 1 corbeille de fruits frais
- 1 assortiment de gâteaux
- 2 petites bouteilles d'eau plate
- 1 mug + 02 verres

A confier en loge PRODUCTION :

- 12 petites bouteilles d'eau plate
- 1 ensemble de snacks type chips, snickers + 1 ensemble de fruits frais et secs.

11.2 / Collation

DURANT TOUTE LA JOURNÉE

- 1 table à disposition de l'équipe comprenant des boissons chaudes et fraîches

DE 17H30 A 20H30 : 1 COLLATION FROIDE

- buffet froid de salades (ex : niçoise, pommes de terre, tomates mozzarella, pâtes...)
- 1 plateau de fromages (chèvre, brie...)
- 1 plateau de charcuterie (jambon blanc, saucisson, jambon cru...)
- 1 corbeille de fruits frais
- pain (blanc et complet) frais en quantité
- beurre, sel, poivre, huile d'olive
- boissons (eau plate & gazeuse, jus de fruits, soft drinks, café et thé).





8 rue de la Rochefoucauld – 75009 Paris - 33 (0)1 77 75 66 90

12/ HORAIRES

> Le pré-montage lumière, boîte noire sera effectué la veille de notre arrivée

ACTIONS	HORAIRES	INFOS ÉQUIPE LOCALE
ARRIVÉE RÉGISSEURS	09H00	RÉGIE
DÉCHARGEMENT	09H10	RÉGISSEURS PLATEAU/ SON/ LUMIERE + 6 MACHINISTES + 2 ELECTROS + HABILLEUSE
MONTAGE ET INSTALLATION	09H00 / 13H00	
DÉJEUNER	13H00 / 14H00	
REPRISE	14H00	RÉGISSEURS SON / LUMIÈRE/ PLATEAU + 2 ELECTROS + HABILLEUSE
ARRIVÉE ARTISTES	17H30	
RACCORDS	18H00 / 18H30	RÉGISSEURS SON / LUMIÈRE / PLATEAU
CLEAN	18H30 / 19H00	
DÎNER & OUVERTURE DES PORTES	20H00	RÉGISSEURS SON / LUMIÈRE / PLATEAU
SPECTACLE	20H30 / 22H00	RÉGISSEURS SON / LUMIÈRE / PLATEAU/ HABILLEUSE
GET IN DÉMONTAGE	22H00	RÉGISSEURS + 6 MACHINISTES
DÉMONTAGE ET CHARGEMENT	22H15 / 01H00	

> Pour les festivals, un planning horaire sera spécifiquement mis en place

Fait à

Le

LA PRODUCTION

L'ORGANISATEUR

Nom.....

Nom.....

Signature :

Signature :

Spectacle : UN CONSEIL D'AMI
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 12/02/22

Paraphes

Page n°6





8 rue de la Rochefoucauld – 75009 Paris - 33 (0)1 77 75 66 90

UN CONSEIL D'AMI

FICHE TECHNIQUE LIGHT V1 12/02/22

IMPERATIF : Tout le dispositif de lumière devra être installé, testé et patché avant l'arrivée de l'équipe technique de tournée, suivant le plan adapté qui sera fourni. Tous les projecteurs demandés devront être en parfait état de fonctionnement, respectant les règles de sécurité, et devront être équipés de leurs accessoires respectifs au complet (porte-filtre, élingues, couteaux, iris, crochets...). Certains de nos projecteurs de sol étant implantés directement sur le décor, merci d'équiper ces projecteurs de crochets et élingues de sécurité (cf. plan).

Le dispositif lumière est actuellement en cours d'adaptation en vue de la tournée. Nous demandons uniquement des éclairages traditionnels, s'il y a du matériel spécifique, la tournée l'apportera. La liste de matériel suivante, est à titre indicatif, elle restera néanmoins dans les proportions annoncées.

Merci de fournir les équipements suivants :

FOH

PROJECTEURS

> EN COURS DE CREATION

ACCESSOIRES

CONSOMMABLES

> Filtres LEE FILTER :

>

Spectacle : UN CONSEIL D'AMI
Document : FICHE TECHNIQUE V1
Date de rédaction : 12/02/22

Paraphes

Page n°7





8 rue de la Rochefoucauld – 75009 Paris - 33 (0)1 77 75 66 90

UN CONSEIL D'AMI

FICHE TECHNIQUE SON V1 AU 12/02/22

IMPERATIF : Le système devra disposer d'une puissance adaptée à la taille du lieu et d'une dispersion homogène. La façade doit délivrer un son confortable et sans distorsion en tous points de la salle. Nous préférons les systèmes accrochés. Il devra être installé et réglé lors de notre arrivée. Merci de fournir les équipements suivants :

FOH

- > Console Numérique (type M7CL / TF1 / CL5...)
- > Console 16 voies / 6 aux / 2 retours d'effets stéréo minimum.

DIFFUSION

- > Un système de diffusion 4 voies actif avec sub, homogène en pression et en couverture dans la salle. Privilégier, L-Acoustics, Nexo, Martin, EAW, Meyer Sound...

RETOURS

- > 2 wedges sur circuits séparés, avec égalisation et contrôle du niveau type, L-Acoustics, Nex PS10...

MICROS

- > Reprise, 6 micros type NEUMANN KM 184.
- > Prévoir 6 pieds perche noir et/ou 6 embases de table.



UN CONSEIL D'AMI

PLAN DECOR V1 12/02/22

Plan décor A poser sur plan scène/salle (Ouverture à 12m max)
ATTENTION Le décor est en cours de conception certaines dimensions pourraient évoluer.

