

Convention technique préalable

Il est exposé en préambule :

*Cette convention technique , partie intégrante du contrat de cession , **fournit un certain nombre d'éléments relatifs à l'accueil technique de ce spectacle .***

Pour le bon déroulement de la pièce de théâtre, l'organisateur s'engage à en respecter scrupuleusement les termes au même titre que ceux du contrat de vente ou coréalisation ou de prestation d'accueil et à n'y apporter aucune modification sans l'accord écrit du producteur ou du directeur technique de la production.

Nous vous remercions de fournir un exemplaire de la présente convention au régisseur responsable technique de la salle en l'attente de la réception du contrat technique définitif.

Dès réception de la présente convention nous vous remercions de nous faire parvenir une fiche technique complète de la salle, ainsi que plans et coupes, à une échelle minimum de 1/50°, mentionnant la position des perches et, le cas échéant des différents points d'accroche sur scène pour qu'aucune incompatibilité n'existe entre les caractéristiques techniques de la salle et le présent contrat.

Article 1 – Equipe de tournée – Durée de la pièce

❖ La tournée se compose de 2 personnes :

☞ 1 comédien

☞ 1 directeur technique – administrateur de production

❖ La représentation dure **1h35** sans entracte

Article 2 – Personnel organisateur – Emploi du temps

Le planning et les besoins en personnel suivant ne concernent que le montage, l'exploitation, le démontage, le chargement et le déchargement du matériel de la production.

Dès l'arrivée de l'équipe technique, le lieu d'accueil devra être disponible à son usage exclusif sans aucune contrainte.

❖ Détail de la présence du personnel à fournir par l'Organisateur :

Horaires	Régie Générale	Machinistes	Cintrier	Régisseur lumière	Electricien	Régisseur son	Habilleuse
9h à 10h	1	2	0 / 1	1	1		
10h à 12h	1	2	0 / 1	1	1		
14h à 18h	1	1	0 / 1	1	1	1	1
20h à 23h	1	1		1		1	1
23h à.....	1	2	0 / 1	1	1		

❖ Emploi du temps :

Horaires	Tâches à accomplir
de 10h à 12h00	Déchargement matériel de la tournée - Equipement cintré - pendrillons frises - montage décor - équipement lumière
de 14h à 16h00	Finitions plateau et décors - Patch-test - réglages - conduite lumière - montage réglage son - costumes
De 18h à 20h00	Raccords et balances
de 20h à la fin de la représentation	Nettoyage plateau - mise - Représentation
de la fin de la représentation à...	Démontage et rechargement du matériel de la tournée

NB – Ces horaires seront revus en cas de représentation en matinée. Il se peut dans un tel cas qu'un pré montage ait lieu la veille de la représentation.

A l'inverse si aucun montage n'est possible la veille de la représentation, il conviendra d'établir un avenant à la présente convention pour rendre possible l'évènement.

Article 3 – Scène plateau nettoyage entretien

❖ **Les dimensions requises pour la présentation de ce spectacle sont les suivantes :**

Tableau exprimé en mètres	Ouverture au cadre	Ouverture au lointain	Profondeur	Hauteur du décor
maximum	9.00	10.00	6.00	
minimum	6.50	7.00	4.50	

❖ **Équipement du plateau :**

☑ *Boite noire à l'italienne : Selon plan fourni ultérieurement*

☑ *Prévoir un minimum de 6 perches contrebalancées /électriques / manuelles*

☑ *Prévoir éventuellement de recouvrir le plateau avec un tapis de sol noir (type Marlay)*

❖ *Si votre plateau présente une pente, quelle est sa régulation ?*

Nous prévenir si le plateau est séparé du public par un proscénium ou une fosse d'orchestre

❖ **Divers :**

L'accès au plateau et aux loges devra être contrôlé et limité aux personnels du spectacle. Pendant la représentation aucune personne ne sera admise dans les dégagements de scène. La salle et les loges devront, dès l'arrivée de l'équipe technique, être chauffées à une température moyenne d'environ 19 degrés

Article 4 – Lumière

Listing lumière à fournir par l'Organisateur :

Appareil	Nombre
PC 1 KW	3
DECOUPE 614 SX (dont 2 avec Iris)	3
PC 1 KW SUR PLATINE	1
PAR 64 CP 61 SUR PLATINE	14
PAR 64 CP 61	12
PC 2 KW (SELON LES SALLES PEUVENT ETRE EN PARTIE REMPLACES PAR DES PC 1KW SAUF LES 5 DU PLATEAU)	15
SUNSTRIP ACTIVE 10	4
GELS : LEE 106 / 134 /151 / 195 - ROSCO 119 / 132	

NOTA BENE

☑ *Le plan de feu définitif vous sera envoyé au plus tard 1 mois avant la représentation.*

Le matériel lumière devra être implanté selon plan métré fourni par nos soins , patché , testé et gélatiné avant l'arrivée de l'équipe technique .

A l'inverse les besoins en termes de personnel et de planning pourraient s'avérer insuffisants.

Article 5 – Matériel de sonorisation à fournir par l'organisateur

Le dispositif de sonorisation de la pièce consiste en la diffusion de musique de scène et bruitages .
Nous utiliserons le système son de la salle (console + diffusion) pour :

Une diffusion en façade (+ delay selon volume de la salle)

Une diffusion au plateau (1 point à Cour, 1 point à Jardin , situés derrière le cadre de scène)

Éléments à fournir	Nombre
LECTEUR CD AVEC AUTO PAUSE	1
POSTES INTERCOM (PLATEAU / RIDEAU/ SON / LUMIERE)	3
RETOURS LOGES	

Article 6 – Costumes – Loge habilleuse

❖ *Costumes :*

L'habilleuse fournie par le théâtre devra prévoir une machine à laver ainsi qu'un sèche linge, ou un pressing à proximité du théâtre pouvant nettoyer les costumes déposés le matin, rendus à 18h00 au plus tard (règlement par nos soins).

❖ *Loge habilleuse :*

- ↳ 2 portants avec cintres
- ↳ 4 prises de courant 220V 16A
- ↳ 1 table à repasser
- ↳ 1 point d'eau
- ↳ 2 tables
- ↳ 4 chaises

Article 7 – Loges

Notre besoin en loges est de 1 + 1 Office. Leur accès doit s'effectuer sans passer par la salle et sans que le personnel artistique et technique soit en contact avec le public.

❖ *Les loges doivent être équipées comme suit :*

- ↳ Tables
- ↳ Fauteuils
- ↳ Chaises
- ↳ Miroirs
- ↳ Serviettes éponges
- ↳ Bouteilles d'eau minérale
- ↳ 1 portant avec cintres
- ↳ Au moins une prise de courant 220V
- ↳ 1 poubelle

Article 8 – L'accueil de la troupe

Nous laissons à votre initiative et à votre appréciation le soin d'organiser et de varier au mieux cet accueil.

Nous vous remercions toutefois de prévoir dans le foyer, une loge ou les coulisses au minimum :

Pour la journée et à l'arrivée des artistes : eau, café, thé, coca-cola, fruits, jus de fruit...

A l'arrivée des artistes : un léger catering : fruits , fromages , poulet et/ou jambon ,...

Un réfrigérateur à disposition sera le bienvenu .

Article 9 – Parking et stationnement

Nous vous remercions de prévoir des emplacements réservés et barriérés suffisants avec les autorisations administratives nécessaires.

↳ *Les véhicules de la tournée sont les suivants :*

1 Véhicule technique

1 voiture de production

Il est important pour le service de nous informer sur les points suivants :

Itinéraire d'accès (merci de nous le faire parvenir)

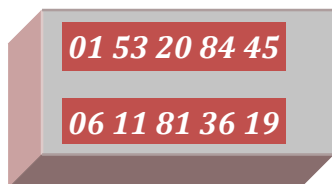
Eventuelles autorisations nécessaires pour circuler

Eventuelles restrictions pour les véhicules de grand gabarit

Article 10 – Contact

Direction technique et de la logistique

Claude Bourdet – cl.bourdet@wanadoo.fr



Fait à Paris le 6 août 2016, en deux exemplaires,

Le Producteur

L'Organisateur

