

« MARIAGE ET CHATIMENT »

Convention technique préalable

Cette convention technique fournit un certain nombre d'éléments relatifs à l'accueil technique de ce spectacle **mais reste provisoire**. Il s'agit d'un contrat type qui ne prend pas en compte les caractéristiques de chaque lieu. Celles-ci seront traitées au cas par cas ultérieurement entre régisseurs référents.

Un contrat technique **complet et définitif** sera envoyé au plus vite après les modifications apportées en répétitions d'avant tournée. Pour le bon déroulement du spectacle, l'organisateur s'engage à en respecter scrupuleusement les termes au même titre que ceux du contrat de vente ou coréalisation ou de prestation d'accueil et à n'y apporter aucune modification sans l'accord écrit du producteur ou du directeur technique de la production. Nous vous remercions de fournir un exemplaire de la présente convention au régisseur responsable technique de la salle en l'attente de la réception du contrat technique définitif.

Dès réception de la présente convention nous vous remercions de nous faire parvenir une fiche technique complète de la salle, ainsi que plans et coupes, à une échelle minimum de 1/50°, mentionnant la position des perches et, le cas échéant des différents points d'accroche sur scène pour qu'aucune incompatibilité n'existe entre les caractéristiques techniques de la salle et le présent contrat.

Article 1 – Equipe de tournée – Durée du spectacle

❖ La tournée se compose de **11** personnes :

- ☞ 5 comédiens
- ☞ 4 techniciens
- ☞ 1 administrateur de production
- ☞ 1 chauffeur de production

❖ La représentation dure **1H40** sans entracte.

Article 2 – Personnel organisateur – Emploi du temps

Le planning et les besoins en personnel suivant ne concernent que le montage, l'exploitation, le démontage, le chargement et le déchargement du matériel de la production.

Dès l'arrivée de l'équipe technique, le lieu d'accueil devra être disponible à son usage exclusif sans aucune contrainte.

Les fonctions exposées doivent être tenues par les mêmes personnes durant les répétitions, le montage et la représentation.

❖ **Détail de la présence du personnel à fournir par l'Organisateur :**

Horaires	Régie Générale	Machinistes	Cintrier	Régisseur lumière	Electricien	Régisseur son	Habilleuse
8h à 10h	1	6	1	1	2		
10h à 12h	1	6	1	1	2		
14h à 18h	1	2	1	1	2	1	1
20h à 23h	1	2	1	1	1	1	1
23h à.....	1	6	1	1	1		

Paraphe Producteur

12 / 12

Paraphe Organisateur

❖ **Emploi du temps :**

Horaires	Tâches à accomplir
de 08h à 12h00	Déchargement matériel de la tournée - Equipement cintre - pendrillons frises - montage - équipement lumière.
de 14h à 18h00	Finitions plateau - Patch-test - réglages - conduite lumière - montage réglage son – costumes
de 20h à la fin de la représentation	Nettoyage plateau - mise – Représentation
de la fin de la représentation à...	Démontage et rechargement du matériel de la tournée

Article 3 – Scène plateau nettoyage entretien

❖ **Les dimensions requises pour la présentation de ce spectacle sont les suivantes :**

Tableau exprimé en mètres	Ouverture au cadre minimale	Profondeur minimale	Ouverture Mur à mur minimale	Hauteur du décor
	7.00	7.50	10.00	4.00
Tableau exprimé en mètres	Ouverture au cadre maximale	Profondeur idéale	Ouverture Mur à mur maximale	Hauteur du décor maximale
	10.40	9.00	13.00	4.00

❖ **Équipement du plateau :**

- Boîte noire à l'italienne : Selon plan fourni ultérieurement
- Prévoir un minimum de 12 perches contrebalancées / électriques.

- **Le sol du décor est une moquette.**

Nous prévenir si le plateau est séparé du public par un proscénium, une fosse d'orchestre et en cas de pente .

❖ **Divers :**

L'accès au plateau et aux loges devra être contrôlé et limité aux personnels du spectacle. Pendant la représentation aucune personne ne sera admise dans les dégagements de scène. La salle et les loges devront, dès l'arrivée de l'équipe technique, être chauffées à une température moyenne d'environ 19 degrés.

Article 4 – Matériel de sonorisation à fournir par l'organisateur

Le dispositif de sonorisation de la pièce consiste en la diffusion de musique de scène et bruitages.

Nous utiliserons le système son de la salle (console + diffusion) pour :

**Une diffusion en façade (+ delay selon volume de la salle)
Une diffusion au plateau (1 point à Cour)**

Pour la plupart des salles, il sera nécessaire de prévoir une REPRISE SON pour ce faire, nous vous remercions de privilégier les micros de type SCHOEPS CCM4 Lg. très discrets et très efficaces.

Paraphe Producteur

12 / 12

Paraphe Organisateur

Eléments à fournir	
DIFFUSION FACADE ADAPTEE A LA SALLE	X
POINTS DE DIFFUSION AU PLATEAU	3
RETOURS LOGES	X

Article 5 – Lumière

Le plan de feu définitif vous sera adressé au plus tard 1 mois avant la représentation.

Le listing lumière à fournir par l'Organisateur sera cependant proche de celui ci-dessous :

Appareil	Nombre
PC 1 KW	14
PC 2 KW	2
DECOUPE 714 SX	10
DECOUPE 613 SX	1
PAR 64 CP 62	25
CYCLIODES ASYMETRIQUES	16
BLONDES ET PINCES BOL (FOURNIES PAR LA PROD)	4
GELS : LEE / 119 / 135 / 151 / 161 / 201 / 206 / -	

Nous apportons notre console ainsi que les éventuels appareils non traditionnels nécessaires.

✚ **Le matériel lumière devra être implanté selon plan métré fourni par nos soins, patché, testé et gélatiné avant l'arrivée de l'équipe technique.**

Article 6 – Costumes – Loge habilleuse

❖ **Costumes :**

L'habilleuse fournie par le théâtre devra prévoir une machine à laver ainsi qu'un sèche-linge, ou un pressing à proximité du théâtre pouvant nettoyer les costumes déposés le matin, rendus à 18h00 au plus tard (règlement par nos soins).

❖ **Loge habilleuse :**

- ↳ 2 portants avec cintres
- ↳ 4 prises de courant 220V 16A
- ↳ 1 table à repasser
- ↳ 1 point d'eau
- ↳ 2 tables
- ↳ 4 chaises

Article 7 – Loges

Notre besoin en loges est de 5 + 1 Office. Leur accès doit s'effectuer sans passer par la salle et sans que le personnel artistique et technique soit en contact avec le public.

Paraphe Producteur

12 / 12

Paraphe Organisateur

❖ Les loges doivent être équipées comme suit :

- ↳ Tables
- ↳ Fauteuils
- ↳ Chaises
- ↳ Miroirs
- ↳ Serviettes éponges
- ↳ Bouteilles d'eau minérale
- ↳ 1 portant avec cintres
- ↳ Au moins une prise de courant 220V
- ↳ 1 poubelle

Article 8 – L'accueil de la troupe

Nous laissons à votre initiative et à votre appréciation le soin d'organiser et de varier au mieux cet accueil.

Nous vous remercions toutefois de prévoir dans le foyer, une loge ou les coulisses au minimum :

- Pour la journée et à l'arrivée des artistes : eau, café, thé, coca-cola, fruits, jus de fruits...
- A l'arrivée des artistes : un léger catering : fruits, fromages, poulet et/ou jambon,...
- Un réfrigérateur à disposition sera le bienvenu.

Article 9 – Parking et stationnement

Nous vous remercions de prévoir des emplacements réservés et barrières suffisants avec les autorisations administratives nécessaires.

↳ Les véhicules de la tournée sont les suivants :

- 1 Tracteur + semie remorque de 90 M3
- 1 voiture technique
- 2 voitures de Production

Il est important pour le service de nous informer sur les points suivants :

- Itinéraire d'accès (merci de nous le faire parvenir)
- Eventuelles autorisations nécessaires pour circuler
- Eventuelles restrictions pour les véhicules.

Article 10 – Contacts

Direction Générale et commerciale – Administration et gestion
87, rue Taitbout – 75009 Paris / Tél : 01 53 20 00 60 / Fax : 01 48 78 52 33

Administrateur de tournée : en cours

Administration / Communication : Jessica Biard
Tél : 01.53.20.84.43 / Mail : jessica@plegros.com

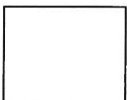
Nous vous communiquerons en temps utiles le contrat technique définitif du spectacle.
Les coordonnées du régisseur général de la tournée figureront sur ce dernier.

Fait à PARIS le 11 août 2017, en deux exemplaires,

LE PRODUCTEUR
Monsieur Pascal LEGROS

L'ORGANISATEUR
Monsieur Olivier DUVOISIN

Paraphe Producteur



12 / 12

Paraphe Organisateur

